



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АКБАШСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
423958, Республика Татарстан,
Ютазинский район, село Акбаш,
улица Школьная, дом 16.
Тел (85593) 4-14 -17
E-mail: Akbash-ut@yandex.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«АКБАШ БАШЛАНГЫЧ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423958, Татарстан Республикасы,
Ютазы районы, Акбаш авылы,
Мәктәп урамы, 16 нчы йорт.
Тел (85593) 4-14 -17
E-mail: Akbash-ut@yandex.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 года

с. Акбаш

БОЕРЫК

№ 85

Об организации горячего питания

На основании постановления «Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» № 1306 от 25.08.2023 года «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Акбашская НОШ» горячее питание учащихся в школьной столовой.
2. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием 100% обучающихся 1-4 классов.
3. Утвердить график работы школьной столовой обучающихся. (Приложение 1)
4. Назначить ответственным за питание учащихся в школе завхоза Фаррахова С.Ф.
5. Создать комиссию в МБОУ «Акбашская НОШ» для организации горячего питания учащихся в составе:
И.о. директора школы – Хазиева Г.Ф.
Завхоз школы – Фаррахова С.Ф.
Представитель родительского собрания – Сабирова И.Г.
6. Классным руководителям ежедневно до 7.30 часов предоставить информацию повару об отсутствующих учащихся в классе.
7. Ответственному за питание учащихся завхозу Фарраховой С.Ф.:
 - вести учет фактического количества учащихся получивших питание;
 - обеспечить обслуживание учащихся горячим питанием согласно двенадцатидневному меню;
 - ежемесячно представить отчет о количестве учащихся обеспеченных питанием;

- вести работу согласно положения об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Акбашская НОШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан;

8. Повару Батршиной Р.Р.:

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления в соответствии с технологическими картами;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток, согласно инструкции;
- использовать дезинфицирующий раствор для обработки, после каждого использования, столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов в соответствии с графиком;
- обеспечить организацию питьевого режима с применением индивидуальной посуды обучающихся;
- заполнять журнал регистрации и контроля работы бактерицидной лампы,
- своевременно заполнять журнал обработки (дезинфекции) посуды.

И.о. директор школы

должность


подпись

Г.Ф.Хазиева

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены: _____ Фаррахова С.Ф.
_____ Инсапова Р.Р.
_____ Багаува Л.М.
_____ Батршина Р.Р.

Лист согласования к документу № 7 от 01.09.2023
Инициатор согласования: Хазиева Г.Ф. И.о. директора
Согласование инициировано: 04.09.2023 13:36

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиева Г.Ф.		 Подписано 04.09.2023 - 13:36	-